

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
KARLA KLOSTERMANNA ŽELEZNÁ RUDA, p. o.**

*Zahradní 403*

*340 04 Železná Ruda*

# **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

---

## **ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**



## I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka ta, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

### 1. Vzdělávací programy

Ve školním roce 2015/2016 se budou vzdělávat žáci základní školy podle vzdělávacího programu ŠVP Škola pro život č. j. ZŠ/287/2007 a jeho dodatku k ŠVP ZV č. 2, č. j. ZS/108/2013. Ve školním roce bude na I. stupni č. j. ZS/128/2015 a II. stupni platit inovovaný učební plán č. j. ZS/129/2015, kde je v ŠVP ZV doplněno témata z finanční gramotnosti, dopravní výchovy, anglického jazyka a ochrany osob za běžných rizik a mimořádných situacích.

### 2. Bezpečná a zdravá škola

Ve školním roce všichni zaměstnanci školy budou dbát o rozvoj a zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy nebo část výuky probíhala v přírodě.

Pokračovat ve sledování a ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Ve školním stravování upravit jídelníček podle posledních trendů zdravé výživy. Působit na žáky v oblasti stravovacích návyků, změnit myšlení v konzumaci nezdravých jídel a nápojů.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a s ADD či ADHD bude prioritou DVPP.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - třídy ponechávat od 1. do 9. ročníku ve stejných třídách, dbát o správnou velikost žákovského nábytku a na podmínky osvětlení.

### 3. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že vědomosti a dovednosti jsou spolu neoddělitelné. Utvářet povědomí, že smysluplnosti získávání vědomosti a dovednosti jsou důležité pro jejich budoucí uplatnění a závisí pouze na nich samotných, jaká bude kvalita osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Vést žáky k naplňování cílů klíčových kompetencí, zařazovat důsledně průřezová témata do výuky.

Připravovat žáky k jejich budoucímu uplatnění na trhu práce.

Připravovat žáky 5. a 9. třídy na testování vzdělávacích standardů.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

#### **4. Oblast sociální, životních hodnot**

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť. Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

## 5. Otevřená škola

Škola musí mít partnerský vztah zvláště k rodičům svých žáků. Jejich důvěra ke škole a podpora programu školy se pozitivně odrazí na přístupu žáka ke vzdělání. Škola se musí otevřít dalším partnerům z řad veřejnosti. Všichni žáci mají rovný přístup ke vzdělání.

## 6. Bezpečná škola

Škola by měla zajistit příjemné a bezpečné klima, které je založeno na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky a kamarádských vztazích mezi žáky. Partnerské vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Věnovat zvýšenou pozornost projevům šikany a dalším patologickým jevům chování žáků. Viz věstník MŠMT č. 9 \_ Metodický pokyn MŠMT 22294/2013 – 1. (řešení šikanování ve školách...).

## 7. Zdravá škola

Škola by měla žáky získat správné znalosti a dovednosti ke zdravému a aktivnímu životnímu stylu v mládí i ve starším věku. Měli by si neustále uvědomovat velkou hodnotu zdraví, jako základu šťastného života. Škola se bude důsledně plnit vyhláškou MŠMT č.

## 8. Ekologická škola

Škola ležící na okraji NP Šumava musí podněcovat ve spolupráci s orgány ochrany a péče o životní prostředí důležité uvědomění o životním prostředí a jejich chování k přírodním zdrojům národního parku a chráněné krajinné oblasti Šumava. Žáci by se měli na učít jaké hodnoty si vyžaduje trvale udržitelný život na planetě Zemi.

## 9. Stále se vzdělávající pedagogický sbor

Učitelé musejí být odborníky ve svém oboru a zároveň vynikajícími pedagogy. Je nutné v obou oborech se neustále celoživotně vzdělávat. Viz plán DVPP pro školní rok 2016/2017.

## II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák a rodič je náš partner". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

**Hospitační a kontrolní činnost** bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému bude kontrola způsobu hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Pro školy, ČŠI, apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z ŠVP, inspekční zprávy a výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016.

1. Pokračovat v práci se školním vzdělávacím programem školy. Aktivně se zapojit do naplňování cílů ŠVP a jeho inovace. Rozvíjet klíčové kompetence a do jednotlivých předmětů povinně zařazovat průřezová témata.
2. Neustále působit na protidrogovou osvětu, zamezit rizikovému chování a šikaně mezi žáky.
3. Zapojit co nejvíce žáků školy do sportovních aktivit, zejména atletiky, lyžování, sportovní gymnastiky a míčových her.
4. Pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy, etické výchovy, estetické výchovy a dramatické výchovy do výuky.
  - zapojit další učitele do systému vzdělávání tohoto projektu
  - zařazovat do výuky ve stále větším rozsahu osobnostně sociální výchovu formou doplňujících projektů jako etická výchova, finanční gramotnost, zařazováním průřezových témat do předmětů povinné výuky, pořádáním výjezdních akcí pro žáky,
5. Pokračovat v činnosti školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, protidrogový koordinátor a environmentální koordinátor s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Dále zapojit do této práce logopeda a speciální pedagožku.
6. Sdružit vyučující s tímto cílem a ostatní zájemce. Poskytovat odbornou a metodickou pomoc pedagogům prostřednictvím práce speciálního metodického sdružení, zaměřením DVPP na tuto oblast a vybavováním odborné knihovny. Uskutečňovat pravidelná jednání sdružení na škole, na výjezdních akcích a inspirujících akcí, umožnit účast na těchto akcích všem zájemcům.
7. Zajistit pro potřebu školy a rodičů spolupráci s externím psychologem v PPP Klatovech.
8. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, výuku v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
9. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Taková to propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky.
10. DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládnutí krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky.



11. Zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách, aktualizaci www stránek školy a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání školního časopisu.
  12. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, zejména sportovních, jazykových a estetických výchov.
  13. Usilovat o zlepšení spolupráce s klatovskou pedagogicko psychologickou poradnou, aby bylo možno využít odbornosti našich vyučujících pro práci s ADD, ADHD žáky.
  14. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy a realizaci ŠVP.
  15. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů.
  16. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu.
  17. Trvale zvyšovat úroveň školy v oblasti ekologické, sportovní a jazykové.
  18. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
  19. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
  20. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
  21. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
  22. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
  23. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
- Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
24. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
  25. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
  26. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
  27. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
  28. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.

## VI. Materiálně technické zajištění

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé. Ve výuce využívat moderní učebnu ITC, čtenářskou klubovnu a modernizovanou školní dílnu vybudovanou z prostředků grantů OPVK.

**Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn** jsou rozpracovány v příloze platového předpisu a mimo jiné obsahují:

- aktivní činnost při naplňování cílů a inovaci ŠVP,
- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, propagace v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče, tvorba webových stránek školy
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- aktivní spolupráci s rodičovskou veřejností
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

## VII. Plán schůzí

**Metodické sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa. Pro práci na realizaci a inovaci ŠVP bude vyčleněn termín po skončení pololetí školního roku.

Provozní doba školy je denně od 7.30 do 16.00 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.** Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné. Provozní zaměstnanci mohou čerpat dovolenou v průběhu školního roku pouze o vedlejších prázdninách.

## Plán studijního volna v průběhu školního roku 2016/2017

23., 28., 29., 30. 12. 2016; 2. 1. 2017; 6., 7., 8., 9., 10. 3. 2017; 13. 4. 2017

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2016

### Přílohy:

### TERMÍNY

#### Pedagogické rady

Zahajovací porada	1. 9. 2016
Provozní porada	14. 9. 2016
I. čtvrtletí	15. 11. 2016
I. pololetí	25. 1. 2017
III. čtvrtletí	19. 4. 2017
Závěrečná porada	21. 6. 2017

#### Třídní schůzky, konzultační hodiny

15. listopadu 2016	třídní schůzka
19. dubna 2017	třídní schůzka

Třídní učitelé vypracují hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek.

Konzultace s učiteli jsou možné po individuální domluvě v pracovní době učitelů.

### Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2016/2017 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve **čtvrtek 1. září 2016**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2017**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. června 2017**.

**Podzimní prázdniny** připadnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2016**. **Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2016** a skončí **v pondělí 2. ledna 2017**. Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2017**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 3. února 2017**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
6. 2. - 12. 2. 2017	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
13. 2. - 19. 2. 2017	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
20. 2. - 26. 2. 2017	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
27. 2. - 5. 3. 2017	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
6. 3. - 12. 3. 2017	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
13. 3. - 19. 3. 2017	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

**Velikonoční prázdniny** připadnou na **čtvrtek 13. dubna a pátek 14. dubna 2017.**

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od soboty 1. července 2017 do pátku 1. září 2017.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2017/2018** začne v **pondělí 4. září 2017.**

### Zápis ke vzdělávání do první třídy

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době

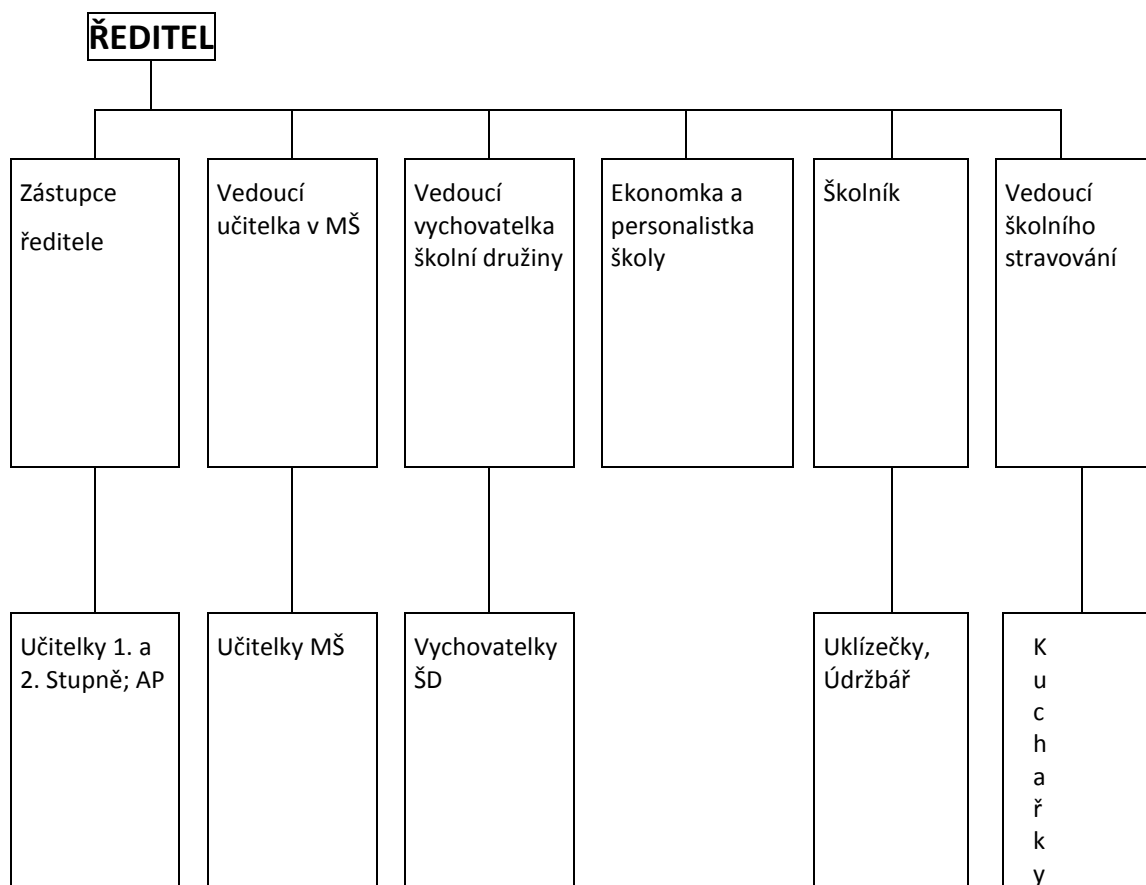
**10. - 11. 2017.**

**Den otevřených dveří:**      Květen 2014

**Časový plán vyučovacích hodin:**

<b>1. hod.</b>	<b>7:55 – 8:40</b>
<b>2. hod</b>	<b>8:50 – 9:35</b>
<b>3. hod</b>	<b>9:55 – 10:40</b>
<b>4. hod</b>	<b>10:50 – 11:35</b>
<b>5. hod</b>	<b>11:45 – 12:30</b>
<b>6. hod</b>	<b>12:40 – 13:25</b>
<b>7. hod</b>	<b>13:30 – 14:15</b>
<b>8. hod</b>	<b>14:25 – 15:10</b>
<b>9. hod</b>	<b>15:15 – 16:00</b>

## Organizační schéma řízení školy, kompetence



Zastupování	Metodické sdružení 1. st.	Rozvrh	Smlouvy	Výkazy práce	Výkazy práce
Diferenční platy	Porady	Režim	Dohody	OOPP	Spotřební koš
Požární ochrana	Dokumentace	Výkazy práce	Mzdy	BOZP	Inventarizace
Předmětové komise	Prověrky	Poplatky	Účetnictví	Úklid a kontrola	Odměny
ŠVP ZŠ	ŠVP MŠ		Rozpočet	Údržba	Poplatky
Odměny, osobní příplatky	Odměny, osobní příplatky		Evidence majetku	Materiál	
Porady	Porady		Inventarizace	Evidence majetku	

Pedagogický proces	Hospitace		Administrativa	Inventarizace	
Kontrolní a hospitační činnost				Odměny	

## Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	Funkce, úkol
Mgr. Eva Hladíková	Přijímací řízení na střední školy Výchovná poradkyně, karierní poradce Předmětová komise II. stupeň Hudební výchova
Ing. Tomáš Šafařík	Studium VŠ DPS Správce kabinetu chemie Předmětová komise II. stupeň
Mgr. Jaroslav Lehký	Správce kabinetu TV a PŘ Předmětová komise II. stupeň
Mgr. Jana Prošková	Koordinátorka první pomoci Vedoucí sportu na I. stupni Vedoucí HMZ Předmětová komise I. stupeň
Bc. Pavel Staněk	Správce sítě PC a ITC učebny, webové stránky školy; Předmětová komise II. stupně; Studium VŠ; Matematická olympiáda
Kateřina Červená	Výzdoba školy – estetické prostředí Předmětová komise I. stupně
Mgr. Jaroslava Schejbalová	Olympiáda v NJ Koordinátora dopravní výchovy na 1. stupni Předmětová komise II. stupeň
Mgr. Jaroslav Lehký	BOZP, revize, učebnice Předmětová komise II. stupně Sportovní soutěže
Mgr. Šárka Štádlarová	Předmětová komise I. Stupně Estetika na I. stupni EVVO na I. stupni
Ctirad Drahorád	Ředitel školy Zeměpisná olympiáda . Koordinátor environmentální výchovy na II. stupni
Ctirad Drahorád, Mgr. Jaroslav Lehký, Mgr. Eva Hladíková	Výchovná komise
Mgr. Eva Hladíková	Koordinátorka rizikového chování žáků Předmětová komise II. stupně - vedoucí
Mgr. Daniela Pluhařová	
Mgr. Marta Windsor	Vedoucí učitelka mateřské školy

Mgr. Hana Fischerová	Předmětová komise I. stupně - vedoucí
Ilona Roubalová	Vedoucí školního stravování; spotřební koš
Petra Zemanová	Vedoucí školní družiny; Asistentka pedagoga;
Bc. Radka Marešová	Vedoucí skupiny asistentek učitele Dopravní výchova na I. stupni
Ing. Kateřina Strnadová	Studium AP
Bc. Eva Michňáková	Studium AP

### Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Ctirad Drahorád	Vzdělávání vedoucích pracovníků
Mgr. Marta Windsor	Školení vedoucích pracovníků MŠ
Mgr. Eva Hladíková	Prevence sociálně patologických jevů Etická výchova
Bc. Pavel Staněk	Studium ITC
Mgr. Bronislav Snídal	Specializované pedagogické vzdělávání
Monika Najmanová	Studium VŠ – předškolní vzdělávání

**Viz podrobný rozpis DVPP pro období do konce roku 2016/2017.**

### Plán osobního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1.9.2012	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Ctirad Drahorád	TV- Z	31	ředitel	ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Eva Hladíková	ČJ - ON	27	výchovný poradce	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Jaroslava Schejbalová	ČJ – NJ	5	Vzdělávání cizích jazyků	Cizí jazyky	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Bc. Pavel Staněk	ČJ - D	3	učitel informatiky	koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.

### Propagace práce školy

Příspěvky do okresních novin, místních novin a do školních novin a školní webové stránky

Jméno	Železnorudský zpravodaj	Okresní noviny
Jaroslava Schejbalová Eva Hladíková	X	X



Ctirad Drahorád	X	X
Pavel Staněk	Webové stránky školy	
Redakce školního časopisu a rozhlasu žáci 8. a 9. třídy	X	

## Výuka cizích jazyků

### Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
3. třída	20	Mgr. Jaroslava Schejbalová
4. třída	19	Mgr. Daniela Pluhařová
5. třída	10	Mgr. Jaroslava Schejbalová
6. třída	17	Mgr. Bronislav Snídal
7. třída	12	Mgr. Bronislav Snídal
8. třída	17	Mgr. Bronislav Snídal
9. třída	20	Mgr. Bronislav Snídal

### Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
6. třída	17	Mgr. Daniela Pluhařová
7. třída	12	Mgr. Daniela Pluhařová
8. třída	17	Mgr. Daniela Pluhařová
9. třída	20	Mgr. Jaroslava Schejbalová

## Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí
Vedoucí ŠVP	Eva Hladíková
1. - 5. Ročník	<b>Hana Fischerová</b> , Šárka Štádlarová, Jana Prošková, Jaroslava Schejbalová, Radka Marešová, Daniela Pluhařová
6. – 9. Ročník	<b>Eva Hladíková</b> , Pavel Staněk, Ctirad

	Drahorád, Tomáš Šafařík, Jaroslav Lehký, Jaroslava Schejbalová, Bronislav Snídal
Předškolní vzdělávání	Mgr. Marta Windsor, Monika Najmanová

### VIII. Hlavní úkoly pro rok 2016/2017

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic, vzdělávacímu programu ŠVP Škola Pro život, učebním plánům.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP, s prioritou vzdělávání v oblasti mezilidských vztahů a osobnostní výchovy.
6. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP.
7. Uplatňovat ve výuce moderní způsoby výuky v souladu s ŠVP Škola pro život, novelizovat ŠVP ve třídách, kde probíhá již výuka.
8. Uskutečnit projekty Otevřená škola, Bezpečná škola, Zdravá škola, Ekologická škola
9. Zavádět do výuky etickou výchovu a finanční gramotnost
10. Aktivně využívat pro potřeby žáků s SPV asistentky pedagoga.
11. Naplňovat projektový záměr projektu OPVK PEUŠ.
12. Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Podílejí se na tvorbě souladu ŠVP a RVP ZV
- Spolupracují na hodnocení a inovaci ŠVP Škola pro život
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a hodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

#### Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhuje osobní příplatky a odměny členům PK.

### IX. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
7.	Základy chemie	Ing. Tomáš Šafařík
8.	Technické praktikum Konverzace z německého jazyka	Ctirad Drahorád Mgr. Jaroslava Schejbalová

9.	Konverzace z německého jazyka Konverzace z anglického jazyka	Mgr. Jaroslava Schejbalová Mgr. Bronislav Snídal
----	---	---

## X. Mimoškolní zájmové útvary

Kroužek	Vedoucí
Atletika a lyžování	Ctirad Drahorád
Volejbal	Ctirad Drahorád
Sportovní gymnastika	Mgr. Jana Prošková
Zdravotnický	Mgr. Jana Prošková
Deskové a logické hry	Mgr. Bronislav Snídal
Recitační a českého jazyka	Mgr. Eva Hladíková
Výtvarný	Mgr. Šárka Štádlerová
Florbalový	Mgr. Jaroslav Lehký
Technická tvořivost	Ing. Tomáš Šafařík
Přírodovědný	Bc. Eva Michňáková

## XII. Školní družina

Provoz ŠD    pondělí - pátek    11.30 - 16.00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Barbora Vanišová Radka Marešová	ŠD	1.-4.	26
2. oddělení	Petra Zemanová	ŠD	1.-4.	26

## Rozvrh vychovatelek

	Jméno	Jméno
	Barbora Vanišová Radka Marešová	Petra Zemanová
P O	12:30 – 15:00	11:30 - 16:00
Ú T	12:30 – 16:00	12:30 – 15:00
S T	11:30 – 16:00	11:30 – 15:00
Č T	11:30 – 15:00	11:30 – 16:00
P Á	11:30 – 15/16:00	11:30 – 15/16:00

## Režim dne

1. Činnost ŠD se řídí vnitřním řádem školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

## Denní rozvrh

11.35 – 13.00	hygienická příprava na oběd, oběd, odpočinková činnost
13.00 - 15.00	vycházky, pobyt v přírodě, hry, sport nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 – 16.00	příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

## Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

## Ostatní svátky

1. ledna	Nový rok
6. dubna	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

### Významné dny

16. ledna	Jan Palach
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. března	Jan Amos Komenský
7. duben	Den vzdělanosti
1. květen	Den Evropy – vstup ČR do EU
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

### Počty žáků 2016/2017

	celkem	hoši	dívky	IVP
I. ročník	17	9	8	1
II. ročník	25	12	13	1
III. ročník	20	13	7	1
IV. ročník	19	11	8	1
V. ročník	10	6	4	0
VI. ročník	17	6	11	1
VII. ročník	12	5	7	1
VIII. ročník	17	9	8	2
IX. ročník	20	11	9	1
<b>Celkem</b>	<b>157</b>	<b>82</b>	<b>75</b>	<b>9</b>

Železná Ruda 1. září 2016

Ctirad Drahorád, ředitel školy